

Утвержден решением
единственного учредителя
№ 1 от 18 августа 2011 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальной школы-детского сада «Перспектива»**

Воронеж
2011 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
регистрационное № 1049-р
14 сентября 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад «Перспектива»** (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания образовательных услуг.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом № 3266-1 Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 года, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – **Частное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад «Перспектива».**

Сокращенное наименование Учреждения – **ЧОУ начальная школа-детский сад «Перспектива».**

1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является частным учреждением.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования – учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Вид Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования – начальная школа-детский сад.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Право на пользование печатью с изображением государственного Герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим документом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
№ 1049-р
14 сентября 11

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Единственным Учредителем Учреждения является **Мешков Василий Геннадьевич**, паспорт серии 20 05 № 559557, выдан Отделом внутренних дел Острогожского района Воронежской области 13.12.2005 года, код подразделения 362-027.

1.14. **Местонахождение** единоличного исполнительного органа - Директора Учреждения - 394036, г. Воронеж, ул. Театральная, д. 2.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, воспитанников и светского образования.

2.2. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- реализация программ дошкольного и начального общего образования, а также программ дополнительного образования детей;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
регистрационное № 1049-р
от 19 сентября 2011 г.

– развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- самостоятельный подбор преподавательских кадров;
- осуществление методической работы;
- осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, в соответствии с уставными целями;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования и науки.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общая характеристика образовательного процесса, образовательные программы

3.2.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием путем создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

3.2.3. Время работы Учреждения с 8.00 до 20.00 часов.

3.2.4. Нормативный срок освоения программ:

- дошкольного образования – 4 года;
- начального общего образования – 4 года;
- дополнительного образования детей – в зависимости от направленности.

3.2.5. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.6. При реализации программ дошкольного образования производится деление детей на группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп и нагрузка определяются на основании санитарно-эпидемиологических норм и требований действующего законодательства в зависимости от возраста воспитанников.

3.2.7. В группах общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно.

3.2.8. Воспитания детей дошкольного возраста осуществляется в Учреждении в течение всего календарного года, за исключением времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий, а также времени карантина.

Удостоверение Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
серия № 1049-р
от 14 сентября 2011 г.

3.2.9. Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2.10. С учетом потребностей и возможностей личности программа начального общего образования в Учреждении осваиваются в очной форме и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

3.2.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.2.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.13. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-4-х классах - не менее 34 недель.

3.2.14. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

3.2.15. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.2.16. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

3.2.17. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

3.2.18. Продолжительность уроков:

- в 1 классе - 35 минут;
- со 2-го по 4-й классы - 40 минут.

3.2.19. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. После 2 урока (для 1-го класса), и после 4 урока (для остальных классов) устанавливается 30-ти минутный перерыв для организации питания обучающихся.

3.2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

3.2.21. Количество классов и их предельная наполняемость в Учреждении определяется на основании санитарно-эпидемиологических норм и требований.

3.2.22. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и вычислительной технике допускается деление классов на подгруппы.

Установлено Министерством юстиции
Российской Федерации по Волгоградской области
Идентификационный № 1049-р
от 14.09.2011 г. № 1049-р

3.2.23. Учреждение также осуществляет реализацию программ дополнительного образования детей социально-педагогической, художественно-эстетической спортивно – технической, физкультурно – спортивной, военно – патриотической, культурологической и естественнонаучной направленностей. Обучения по дополнительным образовательным программам ведется только для обучающихся начальной школы.

3.2.24. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по направленностям. Предельная наполняемость групп и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

3.2.25. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается штатным или привлеченным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Штатные работники учреждения проходят ежегодное бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.2. Аттестация обучающихся

3.3.1. Учреждение проводит промежуточные аттестации обучающихся.

3.3.2. Промежуточная аттестация:

- при реализации программ дошкольного и дополнительного образования детей – не проводится;
- в 1 классе – не проводится;
- в остальных классах – проводится по окончании каждой четверти учебного года и по окончании учебного года.

3.3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирований, экзаменов, собеседований и контрольных работ. Конкретная форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяются и регламентируются Положением, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

3.3.4. Знания учащихся оцениваются баллами (оценками):

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

3.3.5. Перевод в следующий класс обучающихся по программам начального общего образования происходит в случае полного освоения ими программы учебного года.

3.3.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1000-р
от 14. сентября 2014 г.

первого полугодия следующего учебного года, а Учреждение обязано создать условия для ликвидации обучающимся задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение в том же классе.

3.3.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом Директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета.

3.3.9. В соответствии с законодательством в сфере образования по программам дошкольного и начального общего образования итоговая аттестация не проводится. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования детей проводится в различных формах, соответствующих направленности программы. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об окончании соответствующего образования.

3.3. Прием и отчисление обучающихся и воспитанников

3.3.1. Воспитание детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста трех лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В первый класс принимаются дети с 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе.

3.3.3. Прием обучающихся осуществляется по решению Директора на основании заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.3.4. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.3.5. При приеме в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- договор с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- квитанцию об оплате за обучение.

3.3.6. При приеме детей в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего программу начального общего образования предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей

Управление Министерства юстиции
Нижегородской Федерации по Нижегородской области
Стороженское № 1049-р
14. сентября 2011 г.

(законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело, заверенное печатью учреждения с подписью Директора образовательного учреждения из которого прибыл ребенок;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- результаты промежуточной аттестации в данном учебном году;
- договор с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- квитанцию об оплате за обучение.

3.3.7. При наборе обучающихся, воспитанников, а также их родителей (законных представителей), Учреждение обязано ознакомить с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.3.8. Отчисление обучающихся производится по решению Директора с учетом мнения Педагогического совета.

3.3.9. Основанием для отчисления могут служить:

- заявление родителей (законных представителей);
- невнесение платы за обучение;
- неоднократные грубые нарушения устава Учреждения.

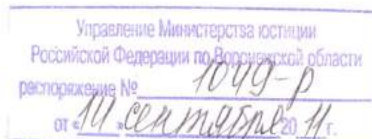
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (в отношении которых реализуется образовательная программа начального общего образования), воспитанники (в отношении которых реализуется образовательная программа дошкольного образования), педагогические работники и родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся, воспитанники имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также дополнительного образования в соответствии с условиями договора, заключенного с Учреждением;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогам и другим работникам Учреждения;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- прохождение обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся, воспитанники обязаны



- выполнять требования настоящего Устава;
- добросовестно учиться и соблюдать учебную дисциплину;
- достойно, культурно вести себя в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- с уважением относиться к труду работников Учреждения;
- выполнять требования работников администрации Учреждения, педагогов по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты Директора, педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебный процесс.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре на оказание образовательных услуг.

4.7. Для ведения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Директором Учреждения. В необходимых случаях допускается привлечение к преподавательской работе на основании договоров гражданско-правового характера.

4.8. В Учреждении на педагогические должности принимаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1049-р
от 14 сентября 2014 г.

- на социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в Учреждении;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

4.12. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников Учреждения определяются законодательством и иными локальными актами Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Для обеспечения своей деятельности, в том числе для ведения образовательного процесса, Учреждение формирует материально-техническую базу, соответствующую действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления.

5.4. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.5. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1049-р
14 сентября 11

5.7. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения могут быть:

- финансирование деятельности Учреждения Учредителем;
- средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и организаций;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственниками имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав учреждения;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области
распоряжение № 1049-р
от «14» сентября 2011 г.

- утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- установление категорий сделок, заключение которых Директором Учреждения возможно только при условии предварительного одобрения учредителем, принятие решений об одобрении таких сделок;
- назначение на должность Директора Учреждения и освобождение его от должности;
- утверждение штатного расписания;
- принятие решения о создании филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- принятие решения о реорганизации Учреждения, утверждение передаточного акта (разделительного баланса);
- принятие решения о ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

6.5. С Директором заключается договор (контракт), который от имени Учреждения подписывает его Учредитель. В договоре (контракте) определяются права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты труда, условия освобождения от занимаемой должности.

6.6. Директор Учреждения:

- организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- осуществляет выбор форм и методов учебного процесса, способов их реализации;
- в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения;
- открывает счета в банках, имеет право первой подписи платежных документов;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором и указаниями Учредителя;
- без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных и негосударственных органах, учреждениях и организациях;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителями;
- принимает решение о приеме и отчислении обучающихся, воспитанников из Учреждения с учетом мнения Педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1049-р
от 14 сентября 2011 г.

педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

6.8. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Учреждения. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

6.9. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает вопрос об отчислении обучающихся, воспитанников из Учреждения.

6.10. Коллегиальным органом самоуправления родителей является Родительский комитет Учреждения. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители классных родительских комитетов. В работе родительских комитетов Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация Учреждения, педагогические работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председатель Родительского комитета Учреждения избирается из его состава простым большинством голосов. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами Директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.11. К компетенции Родительского комитета относятся:

- согласование образовательной программы, программы развития;
- организация участия родителей (законных представителей) во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1049-р
от «14» сентября 2011 г.

- приказы и распоряжения Директора;
- коллективный трудовой договор;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- программы;
- планы, графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие законодательству, а также настоящему Уставу.

7.2. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или в случаях, предусмотренных законодательством, по решению уполномоченных государственных органов или суда.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение вправе по решению Учредителя преобразовываться только в те формы организаций, которые предусмотрены статьей 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1049-р
от «14» сентября 2011 г.

8.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество, не принадлежащее собственнику Учреждения, направляется на уставные цели Учреждения и (или) на благотворительные цели.

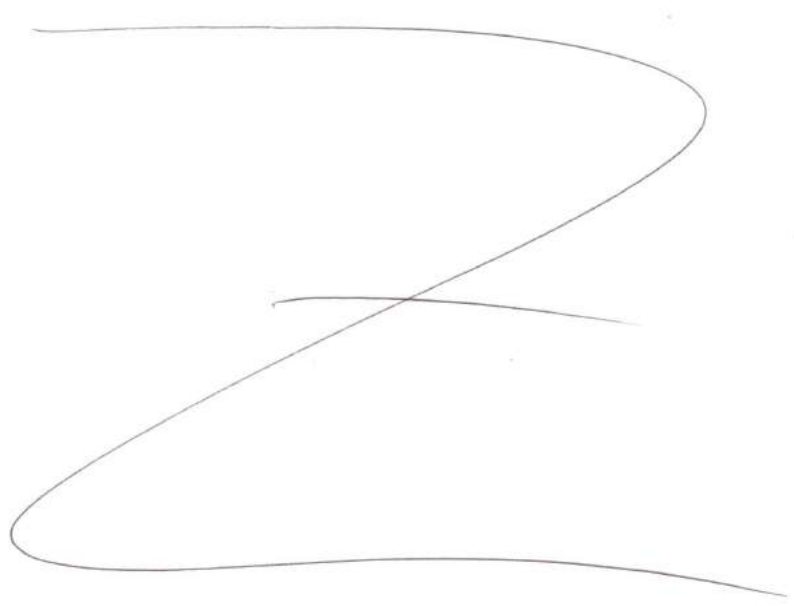
8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Однако Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1049-р
от «14» Сентября 2011г.

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

« 26 » сентября
ОГРН 114380000
Зона. Полевина
Ситникова

Учетный номер 361404000
от 28.09.2011г.



В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 16 шестнадцать листов

Начальник Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Воронежской области



В.Б. Орлов

« 14 » сентября 2011 г.