

**Частное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного  
возраста начальная школа – детский сад «Перспектива»**

Принято педагогическим  
советом Протокол №1  
От 31.07.2020

Утверждено  
директором ЧОУ НШДС  
«Перспектива»  
С.В. Волковой  
Приказ №8  
От 31.07.2020



**Положение о методическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – руководители ШМО.

**II. Цели деятельности Методического совета**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

**III. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создано для решения задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **IV. Основные формы работы методического совета**

- 4.1. Проведение семинаров, заседаний совета, практикумов.
- 4.2. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.
- 4.3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 4.4. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

#### **V. Порядок работы методического совета**

- 5.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.
- 5.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по образовательному процессу и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол. Решения подписываются председателем методического совета.
- 5.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 5.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы.

#### **VI. Права методического совета Методический совет имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагог года»;
- рассматривать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы.