

**Частное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного
возраста начальная школа - детский сад «Перспектива»**

Принято педагогическим советом

Протокол № 1/1

От 01.09.2022

Утверждено

Директором ЧОУ НШДС

"Перспектива"

И.А. Тудковой

Приказ № 5/2022

от 01.09.2022

Положение о методическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 1Mo273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории -руководители ШМО.

II. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

III. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создано для решения задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Основные формы работы методического совета

- 4.1. Проведение семинаров, заседаний совета, практикумов.
- 4.2. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.
- 4.3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 4.4. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

V. Порядок работы методического совета

- 5.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.
- 5.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по образовательному процессу и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол. Решения подписываются председателем методического совета.
- 5.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 5.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы.

VI. Права методического совета Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагог года»;
- рассматривать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы.