

Частное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного
возраста начальная школа – детский сад «Перспектива»

Принято педагогическим советом
Протокол № 2
от 31.08.2023.

Утверждено
Директором ЧОУ НШДС
«Перспектива»
И.А. Гудковой [подпись]
Приказ № 2
от 31.08.2023.

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ЧОУ НШДС «Перспектива» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога (далее - Программа) – нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курсы) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой – для администрации школы.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и должна включать в себя следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Календарно-тематический план.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о педагоге, классе, названии программы, количестве часов, УМК.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий специфику данного курса, содержание курса (или ксерокопия программы, содержащей данный раздел), требования к уровню подготовки учащихся или к предметным, метапредметным, личностным результатам в соответствии с ФГОС (для классов, работающих по новым стандартам). Допустимо использование готовых предметных и рабочих программ, опубликованных ведущими изданиями «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Учитель» и другими.

3.4. Календарно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий дату, наименование темы, общее и частное количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Содержание таблиц может быть многовариантным в зависимости от требований МО и решения МС. В Положении представлены некоторые из форм календарно-тематического планирования. Учитель имеет право воспользоваться собственной структурой данного элемента, не указанной в Положении.

3.5. Приложения к программе - обязательный структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы, использования электронных материалов и др.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа, как часть образовательной программы, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора ЧОУ НШДС «Перспектива» на основании протокола МО или МС.

4.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу (коррекция) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5. Оформление титульного листа

«Рассмотрено»
на заседании МО учителей начальных классов.
Руководитель № _____
МО от « » _____ 2023
Протокол _____

Утверждено
Директором ЧОУ НШДС
«Перспектива»
И.А. Гудковой
Приказ № _____
от _____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку начальное общее образование

(3 «Б» класс) 165 часов, (5 часов в неделю)

2023-2024 учебный год

Учитель Попова Мария Владимировна

Программа соответствует требованиям ФГОС НОО и учебному плану ЧОУ НШДС «Перспектива».